

Gebruiksplan Renatakerk

Gemeente: CGK Enschede - Oost
Betreft gebouw: Renatakerk, Brinkstraat 70 Enschede
Versie: 1.4
Datum: 29 Juni 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door de Christelijke Gereformeerde Kerken, Gereformeerde Kerken vrijgemaakt en de Nederlands Gereformeerde Kerken (zie (www.cgk.nl/richtlijnen-erediensten-en-andere-samenkomsten)). Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 1.4 (29 juni 2020)

1 inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	3
2.1	doelstelling in het algemeen	3
2.2	functies van dit gebruiksplan	3
2.3	fasering	3
2.4	algemene afspraken	3
3	gebruik van het kerkgebouw	4
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
3.1.1	aanvangstijden voor verschillende diensten	4
3.2	gebruik kerkzalen	4
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	5
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie	5
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
4	concrete uitwerking	6
4.1	gerelateerd aan het gebouw	6
4.1.1	routing	6
4.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal	7
4.1.3	garderobe	7
4.1.4	parkeren	7
4.1.5	toiletgebruik	7
4.1.6	reinigen en ventileren	8
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	8
4.2.1	gebruik van de sacramenten	8
4.2.2	zang en muziek	9
4.2.3	collecteren	9
4.2.4	koffiedrinken en ontmoeting	9
4.2.5	kinderoppas en kinderwerk	9
4.3	uitnodigingsbeleid	9
4.3.1	ouderen en kwetsbare mensen	9
4.4	taakomschrijvingen	10
4.4.1	coördinatoren	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	10
4.4.3	techniek	10
4.4.4	muzikanten	10
4.5	tijdschema	11
5	besluitvorming en communicatie	12
5.1	besluitvorming	12
5.2	communicatie	12
6	overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	13
6.1	overige bijeenkomsten en vergaderingen	13
6.2	bezoekwerk	13

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief medewerkers) gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 100 personen (exclusief medewerkers) in het gebouw.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Door de CGK Enschede Oost wordt, in samenwerking met de CGK Enschede West wisselende diensten gehouden. Dat betekent dat er maximaal 1 dienst in de Renatakerk is op een zondag. De ene week zal dit in de ochtend zijn, de andere week in de middag.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

De aanvangstijden zijn ongewijzigd. Dat betekent dat de ochtenddienst om 09:30 en de middagdienst om 16:30 zullen beginnen (met in achtneming van art. 3.1)

3.2 gebruik kerkzalen

In de Renatakerk zal alleen de kerkzaal gebruikt worden voor kerkdiensten. Andere zalen in het gebouw zijn niet toegankelijk voor gemeenteleden. Deze zijn dan ook afgesloten.

Er zijn maximaal 70 (individuele) plekken (incl. medewerkers) beschikbaar in de kerkzaal. Tot de medewerkers behoren : 1 Predikant, 2 ouderlingen (Oost en West) 1 koster, 2 technici, 4 vrijwilligers. In totaal dus 10 personen.

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal heeft vaste banken op gedeeld in 5 vakken. Daarnaast is er een balustrade met 2 vakken (niet op de tekening). Voor in de kerk zijn twee vakken voor ouderlingen en diakenen. Daar is ook de kansel, die toegankelijk is met een trap.

3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Binnenkomst in de kerkzaal gebeurt alleen via de hoofdingang (zie tekening, ingang 1). De overige ingangen zijn gesloten.

Bij **Ingang 1** staan vrijwilligers die controleren of er sprake is van een gast, individueel gemeentelid of een gezin.

Gemeenteleden/gezinnen/gasten krijgen bij binnenkomst een buis van 1,5 meter. Deze buis dient men naast zich in de bank te leggen zodat 1,5 meter gegarandeerd is. Voor iedere vak (A/B, C, D/E) staat een vrijwilliger die de betreffende gemeenteleden een plaats wijst en toeziet op 1,5 meter afstand. Deze vrijwilliger is herkenbaar aan een geel hesje dat gedragen wordt.

De kerk zal van voor naar achteren gevuld worden om langs elkaar heen lopen zoveel mogelijk te vermijden.

Tussen elke bank zullen twee rijen vrijgelaten worden. De bank waar men mag zitten is herkenbaar d.m.v. een stip op de leuning van de bank.

Op de galerij is maximaal plek voor 2 personen die op de achterste rij plaats mogen nemen.

In het ouderlingen en diaken vak is plaats voor maximaal 2 personen per vak (dus 4 personen in totaal).

Capaciteit

maximale capaciteit van kerkzaal		aanwezig kerkteam		maximaal uitnodigen	90% i.v.m. gasten
70	-/-	10	=	60	51

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

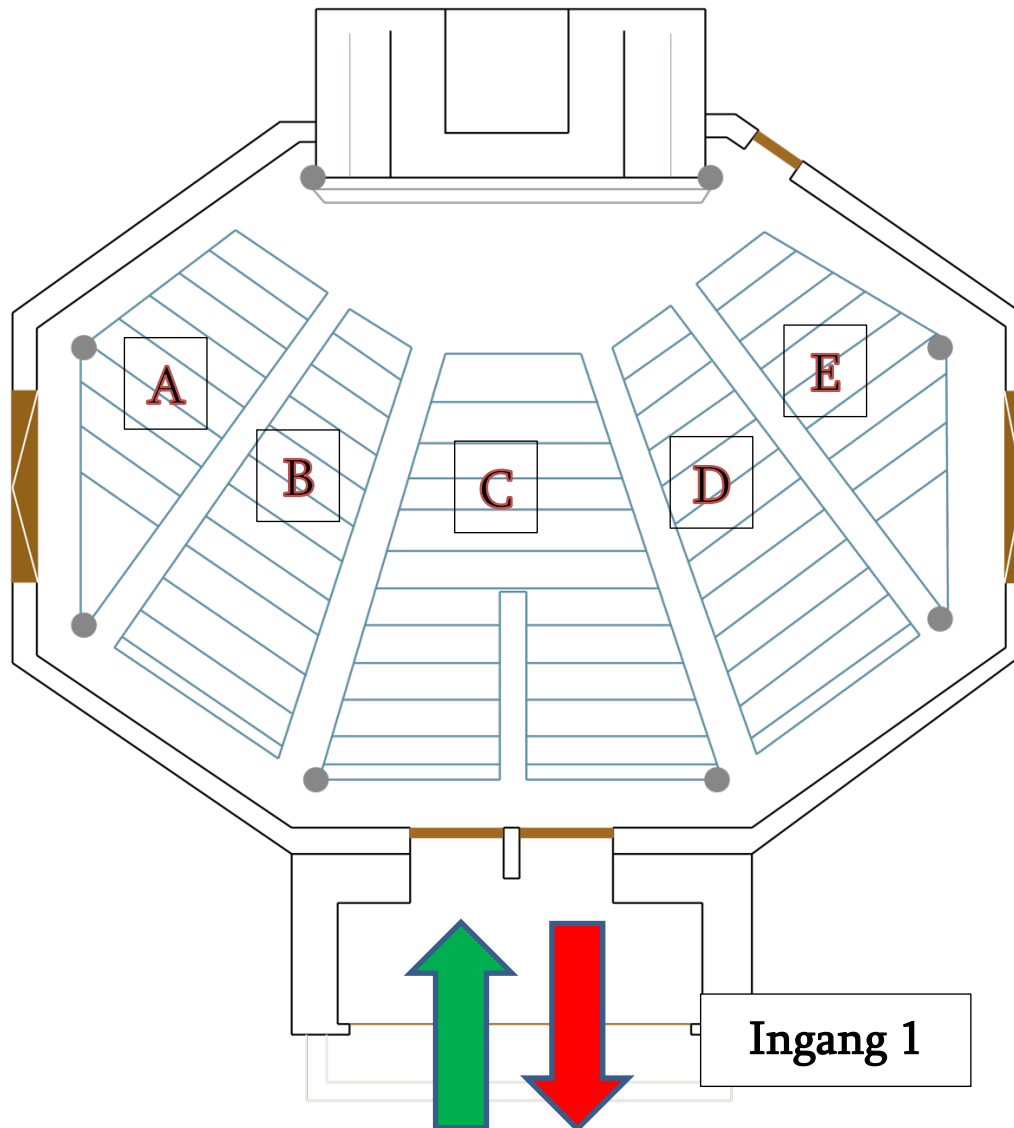
Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal en galerij	kerkdiensten 500 zitplaatsen	1 kerkdienst met 30 personen. Dit zullen de vrijwilligers zijn + KKR	70 personen incl. vrijwilligers
consistorie	kerkenraad voor de dienst vergaderzaal voor o.a. kerkenraad	Predikant + 2 ouderlingen	Predikant + 2 ouderlingen
Kleine/ grote zaal	Kindernevendienst, Bijbelklas, oppas	afgesloten	Afgesloten
Overige zalen	diverse functies	afgesloten	Afgesloten

4 concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing



binnenkomst van kerk en kerkzaal

- Gemeenteleden kunnen alleen via **Ingang 1** het kerkgebouw betreden. De overige ingangen zijn gesloten.
- Bij binnenkomst wordt gevraagd of mensen coronaklachten hebben
- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- In de hal bij **Ingang 1** staat een tafel met desinfectiemiddel. Hier kunnen de handen gedesinfecteerd worden door gemeenteleden. Voor medewerkers zijn er plastic handschoenen beschikbaar en hygiënische doekjes
- Tevens is er het gebruik van sanitair niet wenselijk. Het toilet bij **Ingang 1** kan alleen gebruikt worden bij hoge nood.
- Er is geen mogelijkheid om gebruik te maken van de garderobe
- Bij aankomst wordt door een vrijwilliger bepaald of er sprake is van een gast, enkel gemeentelid of gezin dat bij elkaar hoort. Zij krijgen een buis van 1,5 meter die meegenomen moet worden in de kerk
- Gemeenteleden worden gedoseerd de kerkzaal binnen gelaten. In de kerkzaal is een vrijwilliger aanwezig die gemeenteleden een plek zal wijzen en toeziet op 1,5 meter afstand. Vrijwilligers zijn herkenbaar aan een geel hesje.
- De kerk zal van voor naar achter gevuld worden.

verlaten van de kerk

Op de beamer zal bovenstaande plattegrond worden getoond. De predikant zal aan het einde van de dienst aangeven hoe de zaal verlaten dient te worden.

Het verlaten van de kerk gaat in de volgorde: Vak C, Vak B, Vak A, Vak D en tot slot vak E. Altijd van achteren naar voren.

Voor alle vakken wordt Ingang 1 gebruikt als uitgang.

De 1,5 meter buizen die de gemeenteleden hebben ontvangen dienen meegenomen te worden naar Ingang 1 en daar in het bestemde bak achtergelaten te worden. Deze worden door de vrijwilligers schoongemaakt.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Aangeven dat kerkgangers direct de kerkzaal binnengaan en niet buiten op het plein of in de ontvangsthal (sociaal) groeperen. In de uit te geven nieuwsbrief zal hiertoe opgeroepen worden. Echter buiten de kerk is dit de verantwoordelijkheid van het gemeentelid zelf.

4.1.3 garderobe

De garderobe is niet beschikbaar voor gebruik. De hangrekken zullen hiertoe verwijderd worden uit de hal van de kerk. Gemeenteleden mogen hun jas meenemen in de kerk.

4.1.4 Parkeren (auto/fiets)

Auto's kunnen op de gewoonlijke plekken geparkeerd worden, rekening houdend met 1,5 meter afstand.

Voor fietsers geldt dat zij het terrein van de kerk alleen via de **Spelbergsweg** kunnen betreden. De looproute van de fietsenstalling naar **Ingang 1** zal met pijlen worden aangegeven. Bij vertrek dient de omgekeerde route gevolgd te worden!

4.1.5 toiletgebruik

Tijdens de kerkdienst kan er geen gebruik worden gemaakt van de toiletten in de kerk. Bij hoge uitzondering mag alleen van het toilet bij **Ingang 1** gebruik worden gemaakt (vernieuwd toilet, voorheen het heren toilet). Na gebruik dient de deurklink en het toilet door de gebruiker schoon worden gemaakt met de middelen die hiervoor aanwezig zijn op het toilet. Hygiënische doekjes zijn aanwezig.

4.1.6 reinigen en ventileren

De kerk zal in de week na de kerkdienst worden schoongemaakt door de vrijwilligers die op het schoonmaakrooster staan. Hierbij gelden de volgende richtlijnen:

- Ventileren van de kerkzaal tijdens het schoonmaken door de zijdeuren open te zetten.
- Alle deuren, contactpunten (ook in het voorportaal), banken, lessenaar en kansel worden afgenomen met een sopje. Het reinigen van alles is nu belangrijker dan stofzuigen van de paden, dus stofzuigen mag naar eigen inzicht.
- Toilet bij hoofdingang schoonmaken.
- De plek van het mediateam op het balkon zal door het mediateam zelf schoon worden gemaakt nadat ze deze gebruikt hebben.

30 minuten voor aanvang van de dienst gaan alle deuren in de kerkzaal open om de zaal te ventileren. Daarnaast staan de ventilatieluiken in de kerkzaal open!

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- geen handen schudden;
- regelmatig de handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende hand gel met minimaal 70% alcohol;
- deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen;

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moeten kerkenraden op verantwoorde wijze hun eigen keuzes maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden.

We verwijzen hiervoor naar <https://cgk.nl/doop-en-avondmaal> waar aan de bezinning aandacht wordt gegeven met concrete aanwijzingen voor de praktijk.

Avondmaal

Het Avondmaal zal gevierd worden op een manier dat mensen brood afnemen van schalen die gereed staan voor in de kerk. Het brood zal niet worden aangereikt. De wijn zal in kleine bekertjes gereed staan, zodat ieder persoonlijk een bekertje kan afnemen. Zolang het niet mogelijk is voor de hele gemeente om samen te komen, zal ook de mogelijkheid geboden worden om thuis zelf brood en wijn klaar te zetten en gelijktijdig met de viering in de kerk via de livestream mee te vieren.

Doop

Bij de bediening van de doop is het de bevoegde predikant toegestaan om binnen de afstand van 1,5 meter het water over het hoofd van de dopeling te sprenkelen. Buiten deze handeling om dient 1,5 meter afstand in acht te worden genomen. Vooraf wordt aan betrokkenen gevraagd of zij geen symptomen hebben die kunnen wijzen op een covid-19 besmetting.

Handoplegging

Bij een huwelijksinzegening of handoplegging bij openbare geloofsbelijdenis is het de bevoegde predikant toegestaan binnen de 1,5 meter de hand op te leggen. Buiten deze handeling om dient 1,5 meter afstand in acht te worden genomen. Vooraf wordt aan betrokkenen gevraagd of zij geen symptomen hebben die kunnen wijzen op een covid-19 besmetting.

4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. In de eerste diensten zal er geen muziekgroep of organist aanwezig zijn. Lieder worden geprojecteerd via de beamer. Zodra er enige gewenning is aan het op deze manier kerkdiensten organiseren, zal dit opnieuw bekeken worden.

4.2.3 Collecteren

Er zal tijdens de dienst niet gecollecteerd worden. Op de beamer zal tijdens het collectemoment een QR-code geprojecteerd worden. Daarnaast is ook het bankrekeningnummer van de kerk zichtbaar.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM is het dringende advies dit achterwege te laten. Dit advies zal gevolgd worden, zodat er geen mogelijkheid zal zijn om koffie te drinken in de kerk.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Nader af te stemmen met West

4.3 Uitnodigingsbeleid

D.m.v. een uitvraag is nagegaan welke gemeenteleden er van plan zijn de diensten te bezoeken en met hoeveel personen zij komen.

Op basis van deze lijst wordt er per wijk uitgenodigd. Hiervoor zal een rooster gemaakt worden.

Via de wijkapp zal gevraagd worden door de ouderling van de betreffende wijk dat gemeenteleden zich kunnen aanmelden.

Op de website www.renatakerk.nl/corona zal een aanmeldformulier komen te staan waar gemeenteleden zich kunnen aanmelden (datum, aantal personen, corona gerelateerde klachten etc.).

Dit systeem levert een lijst met aanmeldingen. Deze wordt verstuurd naar één persoon uit de commissie van beheer.

Het doel is dat mensen zich welkom en uitgenodigd voelen en dat we het zo organiseren dat we mensen niet hoeven wegsturen.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Het is noodzakelijk om in het gebruiksplan voorschriften op te nemen over hoe om te gaan met de groep kwetsbare mensen en hoe extra voorzichtig wordt gehandeld met het oog op mensen van 70 jaar en ouder. Hiervoor kunt u gebruikmaken van de voorschriften van het RIVM op www.rivm.nl.

- het advies is om tijdens de oefenperiode van 1 juni tot 1 juli 70 plussers en kwetsbare mensen te vragen om niet deel te nemen aan de erediensten;
- voor de periode vanaf 1 juli wachten we op verdere informatie van de overheid;
- stem in de komende periode af met de oudere en kwetsbare gemeenteleden om te weten wat zij zelf willen;
- halen en brengen: de richtlijnen van het RIVM laten vooralsnog geen ruimte om gemeenteleden, anders dan eigen gezinsleden, met de auto te halen en te brengen voor de erediensten. De online vieringen blijven voor deze gemeenteleden vooralsnog het middel om bij de erediensten betrokken te blijven.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 Vrijwilligers

Voor iedere eredienst dienen een of meer coördinatoren te worden aangesteld. Zij ontvangen mensen en wijzen ze hun plek. Ze zien verder toe op de getroffen maatregelen.

Coördinatoren zijn herkenbaar aan een geel hesje en krijgen een aparte instructie.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Tijdens de dienst zal zowel uit de Renatakerk als de Maranathakerk een dienstdoend ouderling aanwezig zijn. Diakenen hebben geen dienst;
- Consistoriegebed wordt gedaan in de consistorie van de kerk door de dienstdoende ouderling in aanwezigheid van de ouderling uit de andere kerk en de voorganger;
- Er wordt geen handdruk maar bijvoorbeeld een hoofdknik gegeven.

4.4.3 techniek

Het mediateam heeft een aparte plek op de balustrade van de kerkzaal. Hier zitten geen andere gemeenteleden. Hier zijn twee lange tafels geplaatst waarop de apparatuur staat. Twee technici bedienen de apparatuur en zitten 1,5 meter van elkaar.

Het Mediateam zorgt er zelf voor dat de apparatuur, tafels, contactpunten en microfoons schoon worden gemaakt met de beschikbaar gestelde hygiënische doekjes.

4.4.4 muzikanten

Nog niet van toepassing

4.5 tijdschema

wanneer	wat	wie
	zondag	
9:00u /16:00u	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	Koster
9:00u/16:00u	Vrijwilligers aanwezig Banners/aanwijzers etc. klaarzetten Disinfectiespullen klaarzetten	Vrijwilligers
9:00u	techniek aanwezig	Beam Team
9:00u	Predikant/ouderling aanwezig	
9:30u/16:30u	aanvang dienst	
10:45 /17:45	afsluiting dienst	
11:00 /18:00	Ventileren (deuren blijven 15 minuten open). Buizen schoonmaken	Koster Vrijwilligers
11:15/18:15	zaal afsluiten – opruimen	Koster/Vrijwilligers
	Week na de dienst	
	reinigen: - Banken/kansel etc - toiletten en deurklinken reinigen	Schoonmaak ploeg
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	Mediateam

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan dient door de kerkenraad te worden vastgesteld. Dit document zal digitaal verspreid worden binnen de kerkenraad ter goedkeuring.

5.2 Communicatie

Er zal een afzonderlijke nieuwsbrief gemaakt worden waarin het gebruiksplan en onderstaande zaken gecommuniceerd gaan worden

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Geen eigen plek. Kerk wordt gevuld van voor naar achteren
- Volg de aangewezen looproutes en luister naar de vrijwilligers
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Geen oppas aanwezig
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.
- Aanmelden via website van de kerk (www.renatakerk.nl/corona)
- Rooster wie er aan de beurt is wanneer
- Livestream te volgen.
- Mensen geven stilzwijgend toestemming dat ze (niet herkenbaar) in beeld komen

Communicatiematrix

<i>voor wie</i>	kinderen tot 12 jr	kinderen 13-18 jr	volwassen leden	70+ leden en andere kwetsbare leden	Vrijwilligers	commissie van beheer	kerkenraad
<i>communicatiemiddel</i>							
gebruiksplan website, intranet, papier			x	x	x	x	x
Nieuwsbrief e-mail, website, kerkblad, weekbrief,	x	x	x	x		x	x
centraal contactadres voor <i>vragen</i> per e-mail, telefoon, (whats)app en <i>aanmelden</i> dienst			x	x			x
flyer affiches welkomstbord ingang wat en hoe diensten			x	x	x		
Livestream Informatie waar te zien			x	x			
informatiebronnen kerkverband www.cgk.nl/corona , verbinding@cgk.nl , Dienstenbureau						x	x

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

We mogen weer beperkt gebruik maken van ons kerkgebouw. Samen met de kerkenraad hebben we besloten dat er alleen noodzakelijke activiteiten in de kerk mogen plaatsvinden (buiten de zondagse diensten die we weer willen organiseren).

Uitgangspunt blijft: als u op een andere manier kunt vergaderen/bijeenkomen (bijv. digitaal) dan gaat hier de voorkeur naar uit.

Wil u toch gebruik maken van de kerkzaal dan bent u verplicht dit te melden bij de secretaris van de CvB, Marwin Wienke (secretariscvb@renatakerk.nl). Graag met de reden waarom u gebruik wilt maken van de zaal.

Hij zal, eventueel in overleg met de CvB/KKR, beoordelen en u wel of geen toestemming geven. Indien u toestemming krijgt dan ontvangt u ook een instructie om de gebruikte zaal schoon te maken.

Wij gaan ervan uit dat eenieder zich aan deze afspraak houdt.

6.2 Bezoekwerk

Voor afspraken over bezoekwerk verwijzen we naar de laatste versie van de richtlijnen erediensten en andere samenkomsten: <https://cgk.nl/richtlijnen-erediensten-en-andere-samenkomsten/>